

壹、單選題：(一) 公文測驗題 8 題，題號自第 1 題至第 8 題，每題 2.5 分，計 20 分。

(二) 未作答者不給分，答錯者不倒扣。

- 公文之行文體系 (例)，下列敘述何者為非？  
(A) 依體系分為上行文、平行文、下行文 (B) 「請查照」為平行文用語 (C) 簽之性質屬上行文 (D) 警察專科學校函所屬各單位及各大中隊為平行文
- 有關應用文之敘述下列何者為非？  
(A) 所使用之形式、文字，必須為社會大眾所共同遵循，且有特定之對象、格式、用語 (B) 應用文所指規章包括行政命令之規程及人民團體之規章 (C) 公文、書信、名片、上課教材均屬應用文範疇 (D) 近期防疫主管機關發布之「具感染風險民眾追蹤管理機制」亦屬之
- 有關公文用語，下列敘述何者為非？  
(A) 機關內部公文對上級機關仍用「鈞」，例警專內簽稱警政署為「鈞署」 (B) 「檢陳」為附件語 (C) 主旨文末「請查照」為期待語 (D) 以上皆非
- 下列法律統一用字，何者為非？  
(A) 頒「布」法令 (B) 身「份」別 (C) 規「劃」講習計「畫」 (D) 會議「紀錄」
- 依公文程式條例第 1 條：「稱公文者，謂處理公務之文書。」；及行政院訂頒「文書處理手冊」第 1 點所指之文書，下列有關公文定義之敘述何者為非？  
(A) 必須為有關公務之文書 (B) 文書處理者至少有一方為機關 (C) 機關內部通行之文書均屬之而非限定與公務有關者 (D) 機關內部之會議資料、司法裁判書、答辯書均屬之
- 有關公文數字用法，下列敘述何者為非？  
(A) 有關員警服務品質乙節 (B) 檢送防疫因應措施 1 種 (C) 有關執勤安全一案 (D) 檢發專案會議紀錄 1 份
- 有關公文公文書之製作與業務之辦(處)理，下列敘述何者為非？  
(A) 文字要淺顯明確、注意使用時機、對象 (B) 資料數據首重正確及掌握辦理時效 (C) 會辦單位有不同意見時，應注意溝通協調，為求單位和諧必要時可將就行事 (D) 辦理同一案件，立場、用語應求一致
- 有關書信之製作，下列敘述何者正確？  
(A) 稱謂語中，稱長官為「鈞長」或「鈞座」，自稱「職」或「舊屬」 (B) 對直屬長官之提稱語可用「鈞鑒」「賜鑒」 (C) 「敬肅者」或「敬陳者」用於長輩及長官之啟事敬辭 (D) 以上皆是

## 貳、公文 (20 分) (2 段式作答)

說明：一、請依公文製作格式及統一用語、用字，由左至右橫式書寫，違者按規定扣分。

二、限用黑色、藍色原子筆、鋼筆 (不得使用鉛筆) 書寫，違者按規定扣分。

## 題目：

108. 12. 發生於中國大陸武漢市的「二〇一九新型冠狀病毒(武漢肺炎)」(WHO 命名為「19 冠狀病毒疾病」) 109. 1. 20 開始大量爆發，並迅速漫延至大陸各省市自治區及東南亞各國、五大洲，統計至 109. 2. 17 止全世界確診個案已超過 7 萬例。行政院於第一時間立即成立「中央流行疫情指揮中心」全力投入防疫工作。

依據「傳染病防治法」第 6 條，內政、海巡主管機關應配合及協助辦理傳染病防治事項。因此，我警、消、海巡人員全力配合防疫單位做好防疫工作是當前最重要要項。

警消海巡人員執行防疫工作與當事者近距離接觸除應注意本身安全防護、執勤技巧、執勤方式

外，依防治法第 10 條及個資法相關規定，對處理個案知悉之各項資料資訊均負有保密責任。另所屬各單位於防疫期間內有關辦理各項訓練、講習、活動以及員警平時自主健康管理等事項，宜做統一定，以茲遵循並維周全順遂。

試擬：以考生所屬各署(依考生科別選擇：行政-內政部警政署；消防-內政部消防署；海巡-海委會海巡署)依前述 3 面向研擬「現階段本署配合二〇一九新型冠狀病毒肺炎防疫因應措施及應注意事項」致函各所屬警、消機關、學校；各分署、單位遵照辦理。(2 段式作答)

### 參、作文 (60 分)

說明：一、請由左至右橫式書寫，文言、白話不拘，並加標點符號，違者按規定扣分。

二、限用黑色、藍色原子筆、鋼筆或毛筆(不得使用鉛筆)書寫，違者按規定扣分。

三、不得以詩歌或書信體寫作，違者不予計分。

### 題目：

曲折是河流前進的方式，也是登山客抵達巔峰的路徑形式。經過了許多轉折，最後河流流向遼闊的大海；峰迴路轉的越過高高低低的山徑，登山的人終將站在高山的巔峰，俯瞰寬廣的風景。

所以，人生有曲折，不僅是自然的現象，也是拓展視野，促使生命更豐富的歷程。

請以「一件曲折的事」為題，以你的見聞或親身經歷為例，描述其過程，並闡述在當中所體會的意義。