

臺灣警察專科學校 108 學年度甄選入學中央警察大學初試 國文 試題

壹、單選題：(一) 公文測驗題 8 題，題號自第 1 題至第 8 題，每題 2.5 分，計 20 分。

(二) 未作答者不給分，答錯者不倒扣。

1. 應用文所使用之形式、文字，必須為社會大眾所共同遵循，其特質有特定之對象、格式。下列各項何者非屬「應用文」範疇？
(A) 公文 (B) 契約 (C) 書信 (D) 教材
2. 有關公文製作及撰擬要領，下列敘述何者為非？
(A) 公文文字應簡淺明確，並加具標點符號 (B) 簽與函稿撰擬分為「先簽後稿」、「簽稿併陳」兩種 (C) 簽稿之撰擬，基於時效須限時辦發，宜以「簽稿併陳」為之 (D) 訂有復文或辦畢期限之函稿，應在「主旨」內敘明
3. 依公文行文體系 (例)，下列敘述何者為非？
(A) 公文分為上行文、平行文、下行文 (B) 「請查照」為下行文用語 (C) 報告之性質屬上行文 (D) 內簽大簽均屬平行文
4. 有關公文數字用法，下列敘述何者為非？
(A) 有關辦理防疫乙案 (B) 檢送防疫執行計畫 1 份 (C) 有關加強防疫一節 (D) 檢陳會議紀錄 1 份
5. 有關公文用語，下列敘述何者為非？
(A) 有隸屬關係之下級機關對上級機關用「鈞」；平行機關間用「貴」 (B) 機關答復人民書信稱「臺端」或「君」 (C) 函文中對第三者機關、團體稱「全銜」，文中再提及同一單位稱「貴」 (D) 「礙難照准」為准駁語
6. 有關公文時效，下列敘述何者為非？
(A) 公文處理時效分為特急件、速件、普通件 (B) 速件應隨到隨辦其辦結時限為 3 日 (C) 速件使用藍色卷宗、普通件使用白色卷宗 (D) 各單位公文辦理時效列為績效評比重要項目
7. 依公文程式條例規定，下列敘述何者為非？
(A) 稱公文者，謂處理公務之文書。行政官署對於人民所為之行政處分所製作之通知，為本條例所稱公文書之一種 (B) 公文程式之類別，分為令、呈、咨、函、公告及其他 (C) 機關公文以電傳文件或其他電子文件行之者，均應蓋用印信或簽署 (D) 「函」上行文之文末署機關首長職銜、姓名、蓋職章
8. 處理業務(含案件、公文)之要領，下列敘述何者正確？
(A) 公文處理首重時效，但仍應注意溝通協調 (B) 會辦單位有不同意見時，應交由長官協調處理 (C) 承轉公文，為求慎重，仍應層層套敘來文內容 (D) 辦理協調會議，相關資料於會議中發給即可，以免浪費

貳、公文 (20 分)

說明：一、請依公文製作格式及統一用語、用字，由左至右橫式書寫，違者按規定扣分。

二、限用黑色、藍色原子筆、鋼筆 (不得使用鉛筆) 書寫，違者按規定扣分。

題目：

為配合政府資訊公開政策及因應資訊平台、載具多元化趨勢，便利民眾於網站下載政府資訊及政府機關間、政府與企業間之資料交換，推動以相容性高、適用於各種作業系統及利於長久保存的開放文件格式。行政院分別於 104 年、106 年函頒「政府文件標準格式實施計畫」及「續階實施計畫」。爰各署(內政部警政署、內政部消防署、海洋委員會海巡署) 為推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式，分別擬訂執行計畫，實施期程自 107 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日，「電子公文附件採用 ODF 文件格

式之使用比例」達成目標值 109 年為 100%。

各單位要求重點為：一、供民眾使用之資訊系統或電子文件應支援 ODF 文件格式。二、電子公文系統發文附件應優先轉檔為 ODF 文件格式再行上傳。三、各單位應加強目標值控管之管考檢討。

試擬：O O 署(依考生科別選擇)函發「推動政府文件標準格式續階實施計畫」致各所屬單位落實執行，以達成預期目標。

參、作文 (60 分)

說明：一、請由左至右橫式書寫，文言、白話不拘，並加標點符號，違者按規定扣分。

二、限用黑色、藍色原子筆、鋼筆或毛筆（不得使用鉛筆）書寫，違者按規定扣分。

三、不得以詩歌或書信體寫作，違者不予計分。

題目：「真實與虛假」

說明：

進入多元價值並立的時代，尤其在民主社會中，各種聲音都可以自由伸張。且拜交通與網路發達所賜，人們的想法、意見很容易被串連，在各自認定的是非善惡標準之下，暢所欲言；但有時也會因立場不同，彼此對立，進而相互指責、撻伐。然而，這些判斷未必是正確的。有些是受既定價值觀所影響，有些是僅取得片面資訊便下定論，如：「正義魔人」、「鄉民的正義」，便是形容這樣的人、行為。又如：英國《牛津英語辭典》2016 年選出的年度辭彙「後真相」(post-truth)，亦是指為了獲取私人的利益，透過迎合群眾心理、情感的各種表達方式，吸引其認同，使主觀的意見、特定的立場決定了是非善惡，而真相卻被湮沒了。

科技發達，民智大開，在「世界是平的」之時，人們本應更輕易釐清真相，實際上，卻更容易受到某些強勢訊息的引導，以至於真假難辨。現在，請以「真實與虛假」為題，撰文一篇，申述當自己對接收到的訊息或知識感到疑惑時，判斷真假的態度或立場是什麼，以及如何辨明真假的方法。文長不限。